



Ulaganje u dnevne bolnice/dnevne kirurgije – Pitanja i odgovori 1

Rbr.	PITANJA	ODGOVORI
1.	Pitanje vezano uz prihvatljivost troškova; odnosno da li su prihvatljivi troškovi izrade projektno – tehničke dokumentacije?	Da, prihvatljivi su troškovi izrade projektno – tehničke dokumentacije, ali projekt se ne može prijaviti na postupak dodjele bespovratnih sredstava bez projektno – tehničke dokumentacije. Plaćanje prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava Projekta vršit će metodom nadoknade i metodom plaćanja sukladno članku 15. Općih uvjeta Ugovora Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Prihvatljivi su troškovi izrade projektne dokumentacije od 01. siječnja 2015. godine.
2.	Pitanje vezano uz plaćanje, odnosno anuitet plaćanja i ispostavljanje faktura?	Plaćanje se odvija u iznosu od 30% iznosa projekta a ostatak se izvršava metodom plaćanja ili metodom nadoknada sredstava. Korisnik će podnijeti Zahtjev za nadoknadom sredstava Ugovaratelju najviše 1 (jednom) svaka 3 (tri) mjeseca.
3.	Da li je trošak upravljanja projektom prihvatljiv izdatak?	Upravljanje projektom je prihvatljiv izdatak, najviše 10% ukupno prihvatljivih troškova u slučaju da projekt obuhvaća infrastrukturne radove, te najviše 5% prihvatljivih troškova u slučaju da projekt obuhvaća samo nabavu opreme.
4.	Da li je trošak revizije prihvatljiv trošak?	Izdaci vezani uz reviziju projekta čija je vrijednost bespovratnih sredstava veća od 1.500.000,00 kn (prihvatljivo u slučaju infrastrukturnih zahvata u sklopu projekta) su prihvatljivi troškovi.
5.	Pitanje vezano uz izmjenu projekta i budžeta projekta; zdravstvena ustanova je izradila pred-projekt na temelju kojeg je izrađen implementacijski plan te predloženi projekt; ustanova je postavila	Projekt mora biti sukladan implementacijskom planu te iznos projekta mora biti sukladan implementacijskom planu, eventualno manji.

	pitanje da li je moguće izmijeniti i u kojoj mjeri projekt u odnosu na implementacijski plan?	
6.	Pitanje vezano uz dokumentaciju potrebnu za prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava (Upute za prijavitelje 7.1 Sadržaj projektne prijave), odnosno točku 11. Elaborat zaštite okoliša izrađenog sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“ broj 61/14) – (ako je primjenjivo); da li je nužno izraditi Elaborat zaštite okoliša ili je moguće pribaviti samo mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode?	Da, potrebno je priložiti mišljenje Ministarstva zaštite okoliša za projekte za koje je to primjenjivo. Nije nužno izrađivati elaborat ukoliko je ishođeno pozitivno mišljenje nadležnog ministarstva.
7.	Pitanje vezano uz provođenje javne nabave i objedinjene javne nabave koje će provoditi Ministarstvo zdravlja te predmeta nabave koji će se nabavljati kroz objedinjenu javnu nabavu Ministarstva zdravlja?	Tijekom provedbe projekta, Korisnik se mora pridržavati zakonodavnog okvira o javnoj nabavi definiranog Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupka javne nabave. Troškovi projekta koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima definiranog zakona. Za nabavu opreme, Ugovaratelj (Ministarstvo zdravlja) provodi postupak objedinjene javne nabave kroz koju će biti sklopljen okvirni sporazum po kojem će Korisnik sklapati ugovor i vršiti plaćanja po definiranim uvjetima i fiksnim cijenama. Korisnik je obvezan kupovati kroz projekt samo opremu koja je nabavljena kroz postupak objedinjene javne nabave provedene od strane Ugovaratelja, osim u slučaju ovlaštenja Ugovaratelja i u opsegu danog ovlaštenja.
8.	Pitanje plaćanja odnosno uplata na račun Korisnika.	Korisnik je dužan otvoriti novi račun na koji će se uplaćivati bespovratna sredstva. Taj jer račun samo u svrhu uplata i isplata bespovratnih sredstava te je kao takav zaštićen.
9.	Pitanje vezano uz otvaranje bankovnih računa i uplate bespovratnih sredstava, odnosno kamata koje se dodjeljuju na temelju uplaćenih sredstava?	Preporučena je praksa da se u dogovoru s bankama na korisnički račun ne isplaćuju kamate na bespovratna sredstva. Ukoliko to banka ne dozvoljava, dostaviti ćete potvrdu o isplaćenim kamatama i za toliko će se smanjiti isplata bespovratnih sredstava.
10.	Da li je prihvatljiva nabava opreme koja je unaprijed isključena iz nabave jer nije isključivo za aktivnosti DB/JDK, odnosno da li se može koristiti i za druge usluge (npr. CT, RTG, Magnet i sl.)?	Da, moguće je nabaviti navedenu opremu ako se prvenstveno koristi za aktivnosti dnevne bolnice i ako se nalazi u prostorijama DB/JDK-a.

11.	S obzirom da su prihvatljivi troškovi upravljanje Projektom, ustanove je zanimalo da li je, s obzirom da je potrebno osigurati najmanje dvije osobe zadužene za provedbu projekta, moguće poslati zahtjev Ministarstvu zdravlja za zapošljavanjem novih osoba?	Da, moguće je poslati zahtjev Ministarstvu zdravlja, ali je osobe odgovorne za upravljanje projektom moguće naći među već zaposlenim u bolnicama i na taj način osigurati provedbeni tim ili koristiti usluge vanjskih konzultanata.
12.	Da li su prihvatljivi troškovi konzultanata te da li se troškove konzultanata može dodati u implementacijske planove s obzirom da mnoge bolnice u implementacijskim planovima nisu dodavale iznose za upravljanje Projektom/konzultante?	Da, prihvatljivi su, ali predviđeni troškovi moraju ostati unutar iznosa investicije koji su definirani u implementacijskom planovima.
13.	U slučaju da bolnica angažira vanjskog suradnika, da li to znači da unutar bolnice moraju imati još dvije osobe zadužene za provedbu projekta?	Ne, vanjski konzultant se računa kao jedna osoba zadužena za provedbu projekta. Jedna osoba svakako mora biti zaposlenik bolnice čak i da angažirate 2 vanjska suradnika.
14.	Pitanje vezano uz ispostavu faktura izvođača, proračun projekta te anuitete plaćanja.	Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma, a ukupni iznos predujma ne može premašivati 30 (trideset) % vrijednosti odobrenih bespovratnih sredstava za ugovoreni projekt. Korisnik će na važećem obrascu podnijeti Zahtjev za predujam Ugovaratelju jednokratno. Plaćanje se odvija u iznosu od 30% iznosa projekta a ostatak se izvršava metodom plaćanja ili metodom nadoknada sredstava. Korisnik će podnijeti Zahtjev za nadoknadom sredstava Ugovaratelju najviše 1 (jednom) svaka 3 (tri) mjeseca. Sugerira se da se ispostava faktura dogovori s izvođačima ili isporučiteljima opreme sukladno anuitetu plaćanja kako su definirani u Posebnim uvjetima nacrta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
16.	Pitanje vezano uz najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti; s obzirom da u Uputama za prijavitelje je naveden iznos od 100.000.000,00 HRK (6.578.947,40 EUR), a preračunata vrijednosti iz kuna u eure ne odgovara, koji je iznos odgovarajući?	Odgovarajući iznos je 100.000.000,00 HRK odnosno 13.157.894,70 eura kao što je navedeno u Prvom ispravku Poziva na dostavu projektnih prijedloga.
17.	Na temelju dostavljenog popisa opreme, radova i dr., prilikom predaje Prijedloga projekta za realizaciju dnevnih bolnica/jednodnevnih kirurgija, definiran je budžet. Da li se unutar tog budžeta može promijeniti oprema?	Oprema je bila predmetom odobrenja Stručnog povjerenstva Ministarstva zdravlja čije je pozitivno mišljenje bilo jedan od uvjeta u postupku pred-selekcije stoga opremu nije moguće promijeniti.
18.	Budući MIZ ima uvid u vrijednost svih 18 projekata koji su dio implementacijskih programa i potvrđeni su od nadležnog povjerenstva, ljubazno vas molim informaciju da li je ukupni	Poziv je trajno otvoren a sredstva su osigurana.

	<p>indikativni proračun poziva dovoljan za financiranje svih 18 projekata? Da li se bolnice „natječu“ u vremenu predaje prijave ili mogu u slučaju potrebe bez pritiska predati prijavu npr. četiri mjeseca od dana objave poziva?</p>	
--	--	--